Hantera elev som slutar på skolan (admin)

Om en elev slutar behöver man göra två saker:

- 1. Ta eleven ur grupper
- 2. Inaktivera eleven

Ta elev ur grupper

- 1. Gå till "Elevkort" (vänstermenyn)
- 2. Sök upp eleven
- 3. Välj fliken "Grupper"
- 4. Välj alla grupper

	G rundskolan Skola för utbildning		🗞 Länkar 🗸	🗘 Notiser	24) - 🏟 Mikael Bonde (Admin) -
*	Andersson, Stina (0412234352), 8B	•	🗹 Visa endast aktiva		
			al Inställningar Grupper		
썉					Lägg till i klassgrupper
њ.	Kurs		Grupp Läsår		Välj alla
	Bild 7-9	🕀 Lägg till	Bild 8B	🛛 Koppla ur	
10	Biologi 7-9	🕀 Lägg till	Biologi 8B	⊟ Koppla ur	
*	Engelska 7-9	⊞ Lägg till	Engelska 8B	⊟ Koppla ur	•
×	Fysik 7-9	⊕ Lägg till	Fysik 8B	🗆 Koppla ur	
	Geografi 7-9	⊞ Lägg till	Geografi 8B	E Koppla ur	
=	Hem- och konsumentkunskap 7-9	⊕ Lägg till	Hem- och konsumentkunskap 8B	⊟ Koppla ur	
	Historia 7-9	⊞ Lägg till	Historia 8B	⊟ Koppla ur	
0	ldrott och hälsa 7-9	⊕ Lägg till	ldrott och hälsa 8B	⊟ Koppla ur	
~	Kemi 7-9	⊕ Lägg till	Kemi 8B	⊟ Koppla ur	
<u>111</u>	Matematik 7-9	⊕ Lägg till	Matematik 8B	🖯 Koppla ur	
00	Musik 7-9	⊕ Lägg till	Musik 88	🗆 Koppla ur	
~	Religionskunskap 7-9	⊕ Lägg till	Religionskunskap 8B	⊟ Koppla ur	

5. Klicka på "Koppla ur"

Nu är eleven borttagen ur alla grupper

Inaktivera elev

- 1. Gå till verktyg (klicka på ditt namn uppe till höger så ser du "Verktyg")
- 2. Välj "Användare"
- 3. Sök upp aktuell elev
- 4. Bocka ur checkboxen "Aktiv"
- 5. SPARA!
- 6. Öppna "Inställningar för elev"
- 7. Fyll i fältet "Slutdatum"
- 8. SPARA!